

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Производственная практика рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	цикловая комиссия агрономии и технических специальностей		
Учебный план	35.02.16_2024_TM14.plx 35.02.16 ЭКСПЛУАТАЦИЯ И РЕМОНТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технический		
Квалификация	техник-механик		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 7	
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	144		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Сам. работа	144	144	144	144
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

Преподаватель , Атамасов Виктор Сергеевич

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 ЭКСПЛУАТАЦИЯ И РЕМОНТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ (приказ Минобрнауки России от 14.04.2022 г. № 235)

составлена на основании учебного плана:

35.02.16 ЭКСПЛУАТАЦИЯ И РЕМОНТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования:
технический

утвержденного учёным советом вуза от 29.02.2024 протокол № 3.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от 16.05.2024 протокол № 10

Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели: - закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебных практик, приобретение профессиональных умений и навыков путем непосредственного участия студента в деятельности сельскохозяйственной производственной организации или научно-исследовательской организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся; - сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной (дипломной) работы; - приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.
1.2	Задачи: <input type="checkbox"/> научиться проводить техническое обслуживание тракторов, автомобилей, сельскохозяйственных машин и оборудования; <input type="checkbox"/> освоить эксплуатацию МТА согласно нормативно-технической документации; <input type="checkbox"/> научиться управлять тракторами категорий Е, С <input type="checkbox"/> научиться проводить разборочно-сборочные, регулировочные работы на машинно-тракторном агрегате <input type="checkbox"/> научиться выполнять техническую настройку тракторного агрегата <input type="checkbox"/> научиться выполнять технологические регулировки машин и подготавливать их к работе, навешивать (прицеплять) агрегаты на трактор, проводить техническое обслуживание

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ПП.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Подготовка тракторов и сельскохозяйственных машин и механизмов к работе
2.1.2	Освоение рабочей профессии 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
2.1.3	Учебная практика. Рабочая профессия 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1.:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
Знать:	
- область профессиональной деятельности; - объекты профессиональной деятельности.	
ОК 2.:Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
Уметь:	
- решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	
ОК 3.:Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
Владеть:	
- знаниями своей будущей профессии с другими профессиями и специальностями, может аргументировано обосновать свой профессиональный выбор.	

ОК 4.:Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Знать:	
- поисковые информационные системы; - алгоритм поиска информации.	
ОК 5.:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
Уметь:	
- осуществлять поиск необходимой информации; - использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; - использовать информацию для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	

ОК 7.:Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
Владеть:
- знаниями о современных информационных технологиях в профессиональной деятельности; - быстрым и эффективным поиском и отбором информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9.:Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Знать:
- задачи профессионального и личностного развития; - понятия самообразования и саморазвития; - цели, задачи и систему повышения квалификации; - значение предпринимательства и процесс организации собственного дела; - основные понятия в финансовой сфере и принципы функционирования финансовой системы.

ЛР 21:Выполняющий трудовые функции в сфере сельского хозяйства
Уметь:
- определять задачи профессионального и личностного развития; - заниматься самообразованием; - осознанно планировать повышение квалификации; - отбирать бизнес-идею и открывать собственное дело в профессиональной деятельности; - находить и использовать информацию финансового характера, своевременно анализировать и адаптировать в решении профессиональных задач.

ПК 4.1.:Выявлять и устранять простейшие неисправности тракторов и сельскохозяйственных машин, проводить их техническое обслуживание
Владеть:
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации в соответствии с основными тенденциями развития современной науки и современного производства; - приемами определения источников финансирования и перспектив развития бизнеса в профессиональной деятельности.

ПК 4.2.:Выполнять сельскохозяйственные работы с соблюдением требований безопасности труда, правил пожарной безопасности, охраны окружающей среды, оказывать доврачебную помощь пострадавшим при несчастных случаях
Знать:
- основные понятия и признаки коллектива и команды; - деловое общение; - процессы межличностного взаимодействия в коллективе и команде; - этапы командной работы.

ПК 4.3.:Управлять тракторами категории В, С в соответствии законодательства в сфере дорожного движения
Уметь:
- работать в коллективе и команде; - эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ПК 4.4.:Выполнять работы на машинно-тракторных агрегатах на базе тракторов двух марок (гусеничном и колесном)
Владеть:
- организацией работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 1.:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
Знать:
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 1.:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.
ОК 2.:Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
Владеть:
- устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 2.:Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - об условиях ответственности за сохранение окружающей среды, ресурсосбережения; - действия в чрезвычайных ситуациях; - порядок и правила оказания первой помощи.
ОК 3.:Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить мероприятия по сохранению окружающей среды, ресурсосбережению; - действовать в чрезвычайных ситуациях; - оказывать первую медицинскую помощь.
ОК 3.:Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
Владеть:
- приемами сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 4.:Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
Знать:
- профессиональную документацию на государственном и иностранном языках.
ОК 4.:Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; - использовать в профессиональной деятельности документацию на государственном и иностранном языках
ОК 5.:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
Владеть:
- профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 5.:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
Знать:
ОК 7.:Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
Уметь:

ОК 7.:Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
Владеть:

ОК 9.:Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Знать:
Осуществлять подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы.
ОК 9.:Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Уметь:
Выявлять и устранять простейшие неисправности тракторов и сельскохозяйственных машин, проводить их техническое обслуживание
ЛР 21:Выполняющий трудовые функции в сфере сельского хозяйства
Владеть:

ЛР 21:Выполняющий трудовые функции в сфере сельского хозяйства
Знать:
Выполнять работы на машинно-тракторном агрегате в соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда.
ПК 4.1.:Выявлять и устранять простейшие неисправности тракторов и сельскохозяйственных машин, проводить их техническое обслуживание
Уметь:
Выполнять сельскохозяйственные работы с соблюдением требований безопасности труда, правил пожарной безопасности, охраны окружающей среды, оказывать доврачебную помощь пострадавшим при несчастных случаях
ПК 4.1.:Выявлять и устранять простейшие неисправности тракторов и сельскохозяйственных машин, проводить их техническое обслуживание
Владеть:

ПК 4.2.:Выполнять сельскохозяйственные работы с соблюдением требований безопасности труда, правил пожарной безопасности, охраны окружающей среды, оказывать доврачебную помощь пострадавшим при несчастных случаях
Знать:
Управлять тракторами и самоходными машинами категории «С» и «Е» в соответствии с правилами дорожного движения.
ПК 4.2.:Выполнять сельскохозяйственные работы с соблюдением требований безопасности труда, правил пожарной безопасности, охраны окружающей среды, оказывать доврачебную помощь пострадавшим при несчастных случаях
Уметь:
ПК 4.3.:Управлять тракторами категории В, С в соответствии законодательства в сфере дорожного движения
Владеть:

ПК 4.3.:Управлять тракторами категории В, С в соответствии законодательства в сфере дорожного движения
Знать:
Осуществлять контроль и оценку качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой.
ПК 4.4.:Выполнять работы на машинно-тракторных агрегатах на базе тракторов двух марок (гусеничном и колесном)
Уметь:
ПК 4.4.:Выполнять работы на машинно-тракторных агрегатах на базе тракторов двух марок (гусеничном и колесном)
Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1						
1.1	Ознакомление с базовым предприятием, инструктаж по безопасности труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды. Инструктаж на рабочем месте. Определение должностных обязанностей /Ср/	7	8	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ЛР 21 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.2	Приемка машин, дефектовка наружная очистка мойка /Ср/	7	8	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ЛР 21 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.3	Разборка машин на узлы и агрегаты /Ср/	7	8	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ЛР 21 ПК 4.1. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.4	Ремонт двигателя внутреннего сгорания /Ср/	7	8	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ЛР 21 ПК 4.1. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.5	Ремонт элементов и узлов системы охлаждения /Ср/	7	8	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ЛР 21 ПК 4.1. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.6	Смазочная система двигателя /Ср/	7	8	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ЛР 21 ПК 4.1. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.7	Системы питания двигателя /Ср/	7	8	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ЛР 21 ПК 4.1. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	

1.8	Тормозная системы автомобиля (трактора) /Ср/	7	8	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ЛР 21 ПК 4.1. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.9	Электрооборудование трактора, автомобиля /Ср/	7	8	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ЛР 21 ПК 4.1. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.10	Подвеска трактора /Ср/	7	8	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ЛР 21 ПК 4.1. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.11	Ремонт гидравлической навесной системы /Ср/	7	8	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ЛР 21 ПК 4.1. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.12	Почвообрабатывающие машины /Ср/	7	8	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ЛР 21 ПК 4.1. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.13	Посевные, посадочные машины /Ср/	7	8	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ЛР 21 ПК 4.1. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.14	Машины для заготовки сена /Ср/	7	8	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ЛР 21 ПК 4.1. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.15	Машины для заготовки сочных кормов /Ср/	7	8	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ЛР 21 ПК 4.1. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	

1.16	Уборочные машины /Ср/	7	8	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ЛР 21 ПК 4.1. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.17	Машины для заготовки сена /Ср/	7	8	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ЛР 21 ПК 4.1. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.18	Оформление отчета /Ср/	7	8	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ЛР 21 ПК 4.1. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Руководитель практики в колледже выставляет итоговую оценку по результатам работы на основании предоставленных студентом – практикантом документов. Основой для оценки производственной практики служит оценка, полученная студентом по месту прохождения практики, руководитель практики колледжа может изменить ее в сторону повышения или понижения не более, чем на один балл. Причиной изменения оценки в сторону понижения, могут быть:

- несоответствие отчетной документации, предъявляемым требованиями по количеству документов или по их качеству;
- недостатки в оформлении отчетной документации;
- дисциплинарные замечания;
- нарушения сроков прохождения практики без уважительных причин.

Причины повышения оценки рассматриваются руководителем в каждом отдельном случае индивидуально.

Критерии оценки:

«отлично» 5, выставляется студенту, освоившему программу производственной практики в полном объеме и в установленный срок. Своевременно предоставлен дневник-отчет, аттестационный лист. Аккуратно и правильно оформлены описанные виды работы, расчеты со ссылкой на документы с места прохождения практики. Проявил самостоятельность в представлении расчетов в дневнике-отчете. В целом, замечания по оформлению дневника-отчета и его содержанию отсутствуют, материал усвоен в полном объеме, изложен логично, сделаны выводы, индивидуальная работа выполнена. Дан положительный аттестационный лист руководителем практики организации.

«хорошо» - 4, выставляется студенту, в случае если имеются незначительные замечания по оформлению дневника - отчета и его содержанию, в усвоении материала имеются некоторые пробелы, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие. Индивидуальная работа в основном выполнена. Дан положительный аттестационный лист руководителем практики организации.

«удовлетворительно» - 3

Имеются замечания по оформлению дневника-отчета и его содержанию, имеющие принципиальное значение, неполные ответы на вопросы, затруднения с ответом о предложениях по итогам практики. Индивидуальная работа выполнена не в полном объеме. В аттестационном листе отражены замечания.

«неудовлетворительно» - 2

Оформление отчета и его содержание не соответствуют требованиям, индивидуальная работа не выполнена, ответы не раскрывают заданные вопросы, задание предусмотренное в руководстве по прохождению практики не выполнено. В аттестационном листе отражены серьезные замечания.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

1. Аттестация и допуск трактористов-машинистов к работе
2. Индивидуальные средства защиты
3. Требования безопасности к конструкции тракторов и сельскохозяйственных машин
4. Требования пожарной безопасности к складам, помещениям и ремонтным мастерским
5. Доставка машин на машинный двор
6. Мойка машин, агрегатов, узлов и деталей
7. Работы сборочно-разборочные и слесарные

8.	Обслуживание и ремонт аккумуляторов
9.	Шиноремонтные работы
10.	Эксплуатация сосудов, работающих под давлением
11.	Безопасность при внутрихозяйственной перевозке грузов
12.	Безопасность труда на погрузочно-разгрузочных и транспортных работах
13.	Обеспечение пожарной безопасности при уборке и послеуборочной обработке зерна
14.	Требования безопасности к работе в особых условиях и с различными веществами
15.	Действие электрического тока на организм человека и сельскохозяйственных животных
5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)	
5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Котиков В.М., Ерхов А.В.	Тракторы и автомобили: учебник для ссузов	Москва: ИЦ Академия, 2014	
Л1.2	Винничек Л.Ф., Русакович С.И.	Устройство тракторов. Лабораторный практикум: учебное пособие	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015	http://www.iprbookshop.ru/67778.html
Л1.3	Карташевич А.Н., Понталев О.В., Гордеенко А.В., Белоусов В.А.	Устройство тракторов: учебник	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020	https://www.iprbookshop.ru/100388.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Гришин А.Г.	Механизация и автоматизация сельскохозяйственного производства: учебное пособие для студентов СПО, обучающихся по специальности 35.02.05 «Агрономия»	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=354:mekhanizatsiya-i-avtomatizatsiya-selskokhozyajstvennogo-proizvodstva&catid=37:mekhanizatsiya&Itemid=170
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Adobe Reader			
6.3.1.2	Far Manager			
6.3.1.3	Google Chrome			
6.3.1.4	Яндекс.Браузер			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.2	Межвузовская электронная библиотека			
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»			

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение

306 В1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, трибуна. Экран, проектор, ноутбук. Стенды «Правила дорожного движения»; базовый комплект светового оборудования «Дорожные знаки» с сенсорным беспроводным дистанционным пультом управления; стенды: дорожная разметка, сигналы светофора, сигналы регулировщика, проезд перекрестков. Тренажер для выработки навыков и совершенствования техники управления транспортным и мобильным энергетическим. Комплекты узлов, агрегатов и систем тракторов, макеты и натуральные образцы ДВС, агрегаты колесных и гусеничных тракторов; комплекты узлов и агрегатов ДВС, агрегаты и системы легковых и грузовых автомобилей. Двигатель дизельный трактора МТЗ-80-82 с навесным оборудованием, Коробка перемены передач трактора МТЗ-80-82 на подставке, Макет двигателя ГАЗЕЛЬ (в комплекте), Макет заднего моста ГАЗЕЛЬ, Макет коробки передач ГАЗЕЛЬ.</p>
--------	---	--

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по ПМ.01. Подготовка машин, механизмов, ус-тановок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц для выполнения практических работ созданы Вам в помощь для работы на заня-тиях, подготовки к практическим работам, правильного составления отчетов.

Приступая к выполнению практической работы, Вы должны внима-тельно прочитать цель и задачи занятия, ознакомиться с требованиями к уровню Вашей подготовки в соответствии с федеральными государственны-ми стандартами (ФГОС), краткими теоретическими и учебно-методическими материалами по теме практической работы, ответить на вопросы для закреп-ления теоретического материала.

Все задания к практической работе Вы должны выполнять в соответст-вии с инструкцией, анализировать полученные в ходе занятия результаты по приведенной методике.

Отчет о практической работе Вы должны выполнить по приведенному алгоритму, опираясь на образец.

Наличие положительной оценки по практическим работам необходимо для получения допуска к экзамену, поэтому в случае отсутствия на уроке по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за практиче-скую Вы должны найти время для ее выполнения или пересдачи.

Внимание! Если в процессе подготовки к практическим работам или при решении задач у Вас возникают вопросы, разрешить которые самостоя-тельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.